CONTRATO Y/O CONVENIO	**No.**	**AÑO**	**LISTA DE CHEQUEO LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS/ CONVENIOS/ORDENES DE COMPRA**
	4240	2023	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA/ASOCIADO:	**JUAN CARLOS PAEZ MARTINEZ**		

ÍTEM	**TIPO DOCUMENTAL**	**ID EXPEDIENTE VIRTUAL -** (Nombre del archivo de AZ DIGITAL)	**ENLACE EXPEDIENTE VIRTUAL - AZ DIGITAL.** (Remitir enlace del archivo de AZ DIGITAL)	**INFORMACIÓN INTERNA (I) O EXTERNA (E) AL EXPEDIENTE**	**OBSERVACIONES**
1	Memorando dirigido al coordinador (a) del Grupo Interno de Trabajo de Contratos y Convenios con solicitud de inicio de trámite de liquidación.			**(E)**	Se remite con el presente documento
2	Certificado de pagos y saldos acorde con la información de -SIIF Nación. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).	5083726	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083726&timestamp=1776290610&/041_Certificado%20de%20pagos%20y%20saldos%204240-2023%20Firmado.pdf#page=1&zoom=auto,-723,626	**(E)**	Certificado 06/03/2026
3	Original del contrato y/o convenio.	2975250	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=2975250&timestamp=17727970	**(I)**	

			07&/020_CLAUSULADO 4240-23_ACEPTACI%C3%93N_DE_OFERTA_121%20poda%20y%20jardiner%C3%ADa%20TMCA.pdf#page=1&zoom=auto,-176,942		
4	Modificaciones y/o adiciones, prórrogas y anexos completos incluyendo documentos precontractuales. * (Se podrán adicionar casillas de acuerdo a las modificaciones que existan)	3189910 3189917 3189918	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3189917&timestamp=1776292700&/038_Modificatorio_No._1_PODA%20Y%20JARDINER%C3%8DA%20TMCA%20(1).pdf	**(I)**	
5	Garantías de seguros aprobadas y suficientes en tiempos y valores cuando así se disponga en el contrato o convenio o en las modificaciones que impliquen adición de valor y/o prórroga. (Se podrán adicionar casillas de acuerdo a las modificaciones que existan)	5083728 5083721	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083728&timestamp=1776290673&/043_POLIZA%20DE%20CUMPLIMIENTOS%20465%20-47-994000008298%20ANEXO%200_4240-2023.pdf#page=1&zoom=auto,-127,792	**(I)**	043_POLIZA DE CUMPLIMIENTOS 465 -47-994000008298 ANEXO 0_4240-2023.pdf 044_POLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVOL EXTRACONTACTUAL 465 74 994000002364 ANEXO 0_4240_2023.pdf

			https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083721&timestamp=1776290698&/044_POLIZA%20DE%20RESPONSABILIDAD%20CIVOL%20EXTRACONTACTUAL%20465%2074%2099400000002364%20ANEXO%200_4240_2023.pdf#page=1&zoom=auto,-127,792		
6	Pago al sistema de seguridad social y parafiscales. (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de terminación del contrato y/o convenio).	5083724		**(I)**	Se remite actualizado
7	Anexo de ampliación de la garantía de cumplimiento o calidad (si aplica)	5083727	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083727&timestamp=1776290822&/042_POLIZA%20DE%20CUMPLIMIENTO%20465-47-994000008298%20ANEXO%201.pdf#page=1&zoom=auto,-127,792	**(E)**	042_POLIZA DE CUMPLIMIENTO 465-47-994000008298 ANEXO 1.pdf

8	Certificado de existencia y Representación legal de persona jurídica (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite), y/o documento de conformación de la unión temporal o consorcio y sus modificaciones (si aplica). En caso de que el contratista sea unión temporal o consorcio deberá allegar adicionalmente Certificado de existencia y Representación legal de cada una de las personas jurídicas que conforman la figura asociativa (fecha de expedición no mayor a 30 días a la fecha de radiación del trámite).		https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083723&timestamp=1776290884&/045_RUT%20JUAN%20CARLOS%20MARZO%2017%20ACTUALIZADO%202026_CONTRATO%204240_2023.pdf#page=1&zoom=auto,-127,792	**(E)**	Se remite actualizado
9	Informe final de ejecución contrato/convenio/ orden de compra debidamente suscrito por el interventor (cuando aplique) y el supervisor. Los documentos o productos entregables deben aparecer en SECOP y en AZ DIGITAL y/o la certificación del lugar en que se encuentren archivados.	3194222	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3194222&timestamp=1773854092&/Pago4Ctto4240-2023.pdf#page=19&zoom=auto,-135,367	**(E)**	**N/A**
10	Acta de Inicio, si se requiere según el contrato/convenio/orden de compra. (la fecha de inicio del contrato/convenio/orden de compra será la de esta acta, en subsidio la de la aprobación de pólizas si las hubiere, de lo contrario el registro presupuestal y a falta de las anteriores la de suscripción del contrato). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	3033965	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083725&timestamp=1776288213&/040_Acta%20Inicio%20de%20Contrato%204240.pdf#page=1&zoom=auto,-19,991	(I)	

11	Los memorandos de Designación del Supervisor, así como los cambios que se hayan realizado y finalmente de quien firma el acta deben reposar en el SECOP y en AZ DIGITAL. En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	N/A	N/A	(I)	N/A
12	Copias de las actas de liquidación o actas de recibo a satisfacción de la contratación derivada (si aplica). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	N/A	N/A	(I)	N/A
13	Certificación(es) de pago al contratista avaladas por el supervisor del contrato, acompañadas de los soportes si es del caso.	N/A	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3033965&timestamp=1773854028&/Pago1Ctto4240-2023.pdf#page=1&zoom=auto,-127,737 https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3079206&timestamp=1773854056&/Pago2Ctto4240-2023.pdf#page=	(I)	

			1&zoom=auto,-127,792 https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3187722&timestamp=1773854075&/Pago3Ctto4240-2023.pdf#page=19&zoom=auto,-127,617 https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3194222&timestamp=1773854092&/Pago4Ctto4240-2023.pdf#page=19&zoom=auto,-135,367		
14	Soportes que evidencien la información contenida en la certificación de cumplimiento respecto al detalle de la ejecución del contrato indicando las sumas recibidas y la inversión de las mismas. (cierre financiero). En materia financiera el expediente debe contener los soportes de: **a)** Los aportes de los contratistas, en caso de estar pactados. **b)** Amortización de los anticipos.	5083726	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=5083726&timestamp=1776290610&/041_Certificado%20de%20pagos%20y%20saldos%204240-2023%20Firmado.pdf#page=1&zoom=auto,-723,626	(I)	041_Certificado de pagos y saldos 4240-2023 Firmado.pdf

	c) Liberación de compromisos no ejecutados. (soporte de la liberación) **d)** Consignación de rendimientos financieros (Copia de consignaciones bancarias) **e)** Prueba de reintegro de recursos (Copia de consignaciones bancarias) En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.				
15	Proyecto de acta de liquidación en formato aprobado por calidad en Word.		N/A	**(E)**	**Se adjunta**
LIQUIDACIÓN / REQUISITOS ESPECÍFICOS DE ACUERDO CON LA TIPOLOGÍA CONTRACTUAL					
16	Certificación del recibido a satisfacción de los bienes que se adquirieron a nombre del Ministerio de las Culturas las Artes y los Saberes. (para contratos cuyo objeto consista en la adquisición de bienes) En caso de que aplique.	N/A	N/A	(I)	N/A
17	Informe del aporte en especie o contrapartida (aplica para convenios y contratos). En caso de que ya se haya aportado al expediente contractual señalar el nombre y link donde se ubica el documento.	N/A	N/A	(I) o(E)	N/A
18	Acta de entrega y recibo a satisfacción (contratos de obra).	N/A	N/A	(I)	N/A

19	Cedula de ciudadanía del representante legal de la persona jurídica domiciliada en Colombia que suscribe la liquidación (si aplica).	3033965	https://gestiondocumental.etb.net.co/Instancias/MinCultura_Prod/AZDigital/ControlAdmin/BajarArchivo.php?ArId=3033965&timestamp=1776268732&/Pago1Ctto4240-2023.pdf#page=12&zoom=auto,-127,600	(E)	Pago1Ctto4240-2023.pdf – Pag 12
20	Resolución de nombramiento del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos).	N/A	N/A	(E)	N/A
21	Acta de posesión del funcionario que suscribirá la liquidación (convenios y contratos interadministrativos).	N/A	N/A	(E)	N/A
22	Acto administrativo que delega al funcionario para suscribir el documento, si es del caso (convenios y contratos interadministrativos).	N/A	N/A	(E)	N/A
23	Deben obrar en el expediente la totalidad de las actas de seguimiento o actas de reunión del comité pactados en el contrato y /o convenio.	N/A	N/A	(I)	N/A
24	Certificación de cierre de la cuenta bancaria (si aplica).	N/A	N/A	(I) o(E)	N/A
25	Acta de liquidación de patrimonio autónomo o fiducias (en convenios o contratos donde se hayan manejado recursos de la entidad a través de estas figuras).	N/A	N/A	(I)	N/A
26	Certificación de entrega y recibo a satisfacción del bien inmueble	N/A	N/A	(I)	N/A

	(contratos de comodato y arrendamiento).				
27	Cesión de derechos de autor (si aplica).	N/A	N/A	(I)	N/A
28	Registro de la Cesión de derechos de autor ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNA) (si aplica el numeral 34 aplica este numeral).	N/A	N/A	(I)	N/A

Revisado por	**Supervisor (a) del Contrato y/o convenio**			
	Nombre	DENIS ADRIANA MONROY RUGELES		
	Cargo	Coordinadora GIT de Gestión Administrativa y Servicios		
	Firma			
	Fecha de diligenciamiento			
	Día	**Mes**	**Año**	
	27	Abril	2026	